

Informace o zpracování osobních údajů pojištěnců

Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR v souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) tímto jako správce osobních údajů poskytuje svým pojištěncům informaci o tom, jakým způsobem zpracovává osobní údaje.

Správce má povinnost zpracovávat osobní údaje vždy na základě alespoň jednoho právního titulu, který je uveden v čl. 6 odst. 1 GDPR. Pokud by tak nečinil, jednalo by se o nezákonné zpracování osobních údajů, neboť zajištění právního titulu zpracování je základní předpoklad pro možnost osobní údaje zpracovávat

Ve vztahu k pojištěncům správce zpracovává Vaše osobní údaje především na základě povinností, které vyplývají z právních předpisů – konkrétně ze zákona č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákona č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších zdravotních pojišťovnách, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění či na základě tzv. koordinačního nařízení EU č. 883/2004 Sb. a rovněž na základě vždy aktuální úhradové vyhlášky Ministerstva zdravotnictví či metodik, které se k dané agendě vztahují (např. metodika Centrálního registru pojištěnců). Důvodem zpracování je rovněž skutečnost, že mezi Vámi a ZP MV ČR existuje pojistný (smluvní) vztah, ze kterého vznikají vzájemná práva a povinnosti (dané především legislativou).

Správce zpracovává osobní údaje pojištěnců především na základě těchto právních titulů:

- a) splnění smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a
- b) splnění právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

1) KDO JE SPRÁVCEM VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Správce osobních údajů je Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky se sídlem Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČO: 471 14 304 (dále jen „správce“). Správce zpracovává Vaše osobní údaje jak automatizovaně ve svých systémech, tak i neautomatizovaným způsobem, avšak nedochází při tom k profilování ani automatizovanému rozhodování.

2) JAK MŮŽETE SPRÁVCE KONTAKTOVAT?

Správce je možné kontaktovat v jeho klientských centrech, jejichž seznam je uveden na webové stránce <https://www.zpmvcr.cz/pracoviste>. Správce je možné kontaktovat rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na výše uvedené adrese nebo též prostřednictvím elektronické pošty na gdpr@zpmvcr.cz či prostřednictvím datové schránky ID: 9swaix3.

3) MÁ SPRÁVCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Ano, správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů a jeho kontaktní údaje jsou zveřejněny v [Informačním memorandu](#).

4) PROČ SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Správce zpracovává Vaše osobní údaje, aby plnil povinnosti vyplývající jednak ze vztahu pojišťovna – pojištěnec a jednak povinnosti, které jsou mu uloženy legislativou. Správce tak zpracovává osobní údaje např:

- proto, aby zajistil mezistátní úhrady zdravotního pojištění dle úhradové vyhlášky a koordinačního nařízení EU,
- proto, aby plnil povinnosti vyplývající z právních předpisů ohledně hlášení do Centrálního registru pojištěnců,
- proto, aby vedl správní řízení v oblasti refundace nákladů a předběžného souhlasu s poskytnutím zdravotní péče,
- proto, aby spravoval vzniklý pojistný stav mezi pojištěncem a pojišťovnou včetně správy pojistných dob,
- proto, aby vedl osobní účet pojištěnce a na žádost z něj poskytoval výpis dle § 43 zákona č. 48/1997 Sb.,
- proto, aby mohl zaregistrovat OSVČ, který je v pozici zaměstnavatele dle § 25 zákona č. 592/1992 Sb.

5) JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ?

Správce zpracovává tyto kategorie osobních údajů:

- a) identifikační a kontaktní – např.: titul, jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, případně adresa doručovací, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo EHIC (evropského průkazu zdravotního pojištění), IČO (u OSVČ)
- b) platební – číslo bankovního účtu, předepsané odvody zdravotního pojištění, částky úhrad tzv. nadlimitů, refundace poskytnuté zdravotní péče apod.
- c) popisné – např.: vztah ke zdravotní pojišťovně (plátce x pojištěnec), informace o správním řízení,
- d) zvláštní – údaje o poskytnutých zdravotních službách, které vypovídají o zdravotním stavu.

6) ČÍ OSOBNÍ ÚDAJE SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ?

Správce zpracovává osobní údaje především svých pojištěnců v souvislosti s pojistným vztahem mezi ním a pojištěncem. V některých případech správce rovněž zpracovává osobní údaje rodinných příslušníků pojištěnce, ale to pouze v případech, kdy je zdravotní pojištění těchto rodinných příslušníků odvozeno od zdravotního pojištění subjektu údajů (pojištěnce) ve smyslu nařízení (EU) 883/2004 a nařízení (EU) 987/2009.

7) JAKÝM ZPŮSOBEM JSOU OSOBNÍ ÚDAJE POŘIZOVÁNY?

Osobní údaje jsou zpracovány v systémech správce automatizovaně, v některých případech též manuálně.

8) KOMU JSOU OSOBNÍ ÚDAJE DÁLE PŘEDÁVÁNY?

Správce Vaše osobní údaje aktivně nepředává jiným orgánům či institucím. Pokud tak činí, děje se tak na základě skutečnosti, že správce je povinen poskytovat součinnosti (např. při kontrolách Ministerstva financí, zdravotnictví či Nejvyššího kontrolního úřadu).

9) JAK DLOUHO JSOU OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁNY?

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou tak stanoví právní předpisy. Pokud pro některé zpracování není lhůta určena právním předpisem, pak je zpracování omezeno na dobu, po kterou trvá účel, za kterým byly osobní údaje shromážděny.

10) ODKUD SPRÁVCE MÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKAL?

Správce získává osobní údaje především přímo od subjektů údajů na základě vztahu pojišťovna – pojištěnec. Správce je rovněž oprávněn získávat osobní údaje ze základních registrů státu či z Centrálního registru pojištěnců, který je veden Všeobecnou zdravotní pojišťovnou.

11) JAKÁ MÁM JAKO SUBJEKT ÚDAJŮ PRÁVA?

- a) právo odvolat souhlas – toto právo náleží pouze tomu subjektu údajů, který udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Odvolání souhlasu nesmí být a není ze strany správce negativně hodnoceno;
- b) právo požadovat přístup k osobním údajům – každý subjekt údajů může u správce žádat přístup ke svým osobním údajům, a to v rozsahu a za podmínek stanovených čl. 15 GDPR;
- c) právo na opravu – každý subjekt údajů má právo žádat u správce opravu svých osobních údajů, a to na základě čl. 16 GDPR;
- d) právo na výmaz – subjekt údajů má právo žádat správce o výmaz svých osobních údajů, a to za podmínek uvedených v čl. 17 GDPR;
- e) omezení zpracování – každý subjekt údajů má právo obrátit se na správce a za podmínek uvedených v čl. 18 GDPR žádat o omezení zpracování svých osobních údajů;
- f) přenositelnost osobních údajů – subjekt údajů má právo získat od správce osobní údaje, které se ho týkají, a to v případě, že je zpracování založeno na souhlasu [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR], nebo na smlouvě [čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR] a provádí se automatizovaně; toto právo se však neuplatní na zpracování osobních údajů nezbytných pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen (k tomu viz čl. 20 GDPR);
- g) námitka – pokud jsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci [čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR] či pro účely oprávněných zájmů [čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR], má subjekt údajů právo vznést proti takovému zpracování v souladu s čl. 21 GDPR námitku; na tuto námitku rovněž navazují právo na výmaz [čl. 17 odst. 1 písm. c) GDPR] a omezení zpracování [čl. 18 odst. 1 písm. d) GDPR];
- h) podání stížnosti – každý subjekt údajů má právo podat stížnost dozorovému orgánu; v České republice je dozorovým orgánem Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mail: posta@uouu.cz, ID datové schránky: qkbaa2n; dozorový orgán má

povinnost informovat stěžovatele o pokroku v řešení stížnosti a o jeho výsledku (čl. 77 GDPR), a to každé tři měsíce (čl. 78 odst. 2 GDPR), v opačném případě má subjekt údajů právo na účinnou soudní ochranu.