

Informace o zpracování osobních údajů poskytovatelů zdravotních služeb a zdravotnických prostředků

Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR v souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) tímto jako správce osobních údajů poskytuje informaci o tom, jakým způsobem zpracovává osobní údaje poskytovatelů zdravotních služeb (PZS) a poskytovatelů zdravotnických prostředků (PZP).

Správce má povinnost zpracovávat osobní údaje vždy na základě alespoň jednoho právního titulu, který je uveden v čl. 6 odst. 1 GDPR. Pokud by tak nečinil, jednalo by se o nezákonné zpracování osobních údajů, neboť zajištění právního titulu zpracování je základní předpoklad pro možnost osobní údaje zpracovávat.

V agendách vztahujících se k PZS a PZP správce zpracovává osobní údaje především na základě těchto právních titulů:

- a) čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tedy plnění smlouvy se subjektem údajů a
- b) čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, tedy plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

Správce v této oblasti postupuje především dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a dále pak využívá aktuální metodiky VZP a aktuální úhradovou vyhlášku. V některých případech postupuje rovněž dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

1) KDO JE SPRÁVCEM VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Správce osobních údajů je Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky se sídlem Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČO: 471 14 304 (dále jen „správce“). Správce zpracovává Vaše osobní údaje jak automatizovaně ve svých systémech, tak i neautomatizovaným způsobem, avšak nedochází při tom k profilování ani automatizovanému rozhodování.

2) JAK MŮŽETE SPRÁVCE KONTAKTOVAT?

Správce je možné kontaktovat v jeho klientských centrech, jejichž seznam je uveden na webové stránce <https://www.zpmvcr.cz/pracoviste>. Správce je možné kontaktovat rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na výše uvedené adrese nebo též prostřednictvím elektronické pošty na gdpr@zpmvcr.cz či prostřednictvím datové schránky ID: 9swaix3.

3) MÁ SPRÁVCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Ano, správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů a jeho kontaktní údaje jsou zveřejněny v [Informačním memorandu](#).

4) PROČ SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

V agendách týkajících se PZS a PZP správce zpracovává osobní údaje jednak proto, že mezi PZS (PZP) a správcem existuje smluvní vztah, ze kterého plynou vzájemná práva a povinnosti (např. úhrady

poskytnutých zdravotních služeb) a jednak proto, že je správci takové zpracování uloženo právními předpisy v oblasti veřejného zdravotní pojištění. Správce tedy zpracovává osobní údaje PZS a PZP např.:

- proto, aby mohl provádět úhrady poskytnutých zdravotních služeb,
- proto, aby prováděl kontrolní činnost dle § 42 zákona č. 48/1997 Sb.,
- proto, aby prováděl revizní činnost dle § 19 zákona č. 48/1997 Sb.,
- proto, aby mohl uzavírat smluvní vztahy s PZS a vést jejich evidenci,
- proto, aby mohl uzavírat smluvní vztahy s PZP a vést jejich evidenci.

5) JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ?

Správce zpracovává tyto kategorie osobních údajů:

- a) identifikační a kontaktní – např.: titul, jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, případně adresa doručovací, e-mailová adresa, telefonní číslo, IČP
- b) platební – číslo bankovního účtu, úhrady za poskytnuté zdravotní služby
- c) popisné – např.: vztah ke zdravotní pojišťovně (PZS, PZP), kvalifikační osvědčení, počet zaměstnanců,
- d) zvláštní – údaje o zdravotním stavu (ve vztahu k úhradám zdravotních služeb)

6) ČÍ OSOBNÍ ÚDAJE SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ?

Správce zpracovává osobní údaje PZP či PZS (zde i případně osobní údaje jejich zaměstnanců – např. jméno a příjmení zdravotní sestry).

7) JAKÝM ZPŮSOBEM JSOU OSOBNÍ ÚDAJE POŘIZOVÁNY?

Osobní údaje jsou zpracovány v systémech správce automatizovaně, v některých případech též manuálně (především pro zaslání výhry).

8) KOMU JSOU OSOBNÍ ÚDAJE DÁLE PŘEDÁVÁNY?

Správce osobní údaje aktivně o své vůli nikomu nepředává.

Na základě právní povinnosti (§ 17 odst. 9 zákona č. 48/1997 Sb.) správce zveřejňuje údaje o uzavřených smlouvách s PZS na svých internetových stránkách. Dále pak správce poskytuje součinnost, která může spočívat rovněž v předání osobních údajů orgánům státní správy při výkonu jejich pravomocí a úkolů (např. Ministerstvo financí, Ministerstvo zdravotnictví, Nejvyšší kontrolní úřad).

V případě využití zpracovatelů na základě uzavřených smluv např. na hloubkové analýzy zajištění místní a časové dostupnosti a účelné vynakládání finančních prostředků veřejného zdravotního pojištění mohou být osobní údaje předávány zpracovatelům, kteří na základě smluvního vztahu poskytují správci analýzy.

9) JAK DLOUHO JSOU OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁNY?

Osobní údaje jsou zpracovávány po doby stanovenou právními předpisy.

10) ODKUD SPRÁVCE MÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKAL?

Správce získává osobní údaje přímo od subjektů údajů.

11) JAKÁ MÁM JAKO SUBJEKT ÚDAJŮ PRÁVA?

- a) právo odvolat souhlas – toto právo náleží pouze tomu subjektu údajů, který udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Odvolání souhlasu nesmí být a není ze strany správce negativně hodnoceno;
- b) právo požadovat přístup k osobním údajům – každý subjekt údajů může u správce žádat přístup ke svým osobním údajům, a to v rozsahu a za podmínek stanovených čl. 15 GDPR;
- c) právo na opravu – každý subjekt údajů má právo žádat u správce opravu svých osobních údajů, a to na základě čl. 16 GDPR;
- d) právo na výmaz – subjekt údajů má právo žádat správce o výmaz svých osobních údajů, a to za podmínek uvedených v čl. 17 GDPR;
- e) omezení zpracování – každý subjekt údajů má právo obrátit se na správce a za podmínek uvedených v čl. 18 GDPR žádat o omezení zpracování svých osobních údajů;
- f) přenositelnost osobních údajů – subjekt údajů má právo získat od správce osobní údaje, které se ho týkají, a to v případě, že je zpracování založeno na souhlasu [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR], nebo na smlouvě [čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR] a provádí se automatizovaně; toto právo se však neuplatní na zpracování osobních údajů nezbytných pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen (k tomu viz čl. 20 GDPR);
- g) námítka – pokud jsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci [čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR] či pro účely oprávněných zájmů [čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR], má subjekt údajů právo vznést proti takovému zpracování v souladu s čl. 21 GDPR námitku; na tuto námitku rovněž navazují právo na výmaz [čl. 17 odst. 1 písm. c) GDPR] a omezení zpracování [čl. 18 odst. 1 písm. d) GDPR];
- h) podání stížnosti – každý subjekt údajů má právo podat stížnost dozorovému orgánu; v České republice je dozorovým orgánem Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mail: posta@uouu.cz, ID datové schránky: qkbaa2n; dozorový orgán má povinnost informovat stěžovatele o pokroku v řešení stížnosti a o jeho výsledku (čl. 77 GDPR), a to každé tři měsíce (čl. 78 odst. 2 GDPR), v opačném případě má subjekt údajů právo na účinnou soudní ochranu.